



**KİLİS 7 ARALIK  
ÜNİVERSİTESİ**

**KALİTE VE VERİ YÖNETİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

# 2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

[www.kilis.edu.tr](http://www.kilis.edu.tr)



Telefon: 03488131280

Adres: Mehmet Şeyhanlı Mah. Doğan Güreş Paşa Bul. No: 84 KİLİS

## İçindekiler

<b>BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU</b> .....	3
<b>I-GENEL BİLGİLER</b> .....	4
A-Misyon ve Vizyon .....	4
B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	4
C – İdareye İlişkin Bilgiler .....	6
1.Örgüt Yapısı .....	6
2. Fiziksel Yapı.....	7
3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	7
4.İnsan Kaynakları.....	8
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	9
A- İdarenin Stratejik Planda Yer Alan Amaçlar ve Hedefleri .....	9
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	11
Kalite Politikası .....	11
Ar-Ge Politikası.....	11
Eğitim ve Öğretim Politikası.....	11
Toplumsal Katkı Politikası.....	12
Yönetişim Sistemleri Politikası .....	12
Uluslararasılaşma Politikası .....	12
<b>III: FAALİYET BİLGİLERİ</b> .....	13
A-Mali Bilgiler .....	14
B-Faaliyetlere İlişkin Bilgiler.....	14
C-Çalıştay, Toplantılar ve Ziyaretler.....	17
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	26
GÜÇLÜ YÖNLER.....	26
GELİŞİME AÇIK ALANLAR .....	26
<b>V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</b> .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>



## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Kilis 7 Aralık Üniversitesi, Kalite ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü birimi yönergede belirtildiği şekilde Kalite Yönetim Sistemi için gerekli süreçleri araştırmak, tespit etmek, uygulamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak, Kalite Yönetim Sistemi'nin performansını artırılması ve iyileştirilmesi için ihtiyaçları raporlamak, Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, Kurumsal Gelişim, Kalite ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğünün görevleriyle ilgili olarak Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamak, Kalite standartları, yükseköğretim mevzuatı ve güncel gelişmelerin takip edilerek Kalite Yönetim Sisteminin yapılanmasını ve güncellenmesini sağlamak, Akademik ve idari birimlerde yürütülen kalite çalışmalarına rehberlik etmek, eğitimler vermek ve teknik destek sağlamak, Görev alanıyla ilgili doküman hazırlamak, dokümanlarda düzeltme yapmak, yayınlamak, kaydetmek ve dağıtım yapmak, Koordinatörlük ofis çalışmalarını yönetmek, Kalite ve Akreditasyon Kurulu ile Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantı gündemini hazırlamak ve bu toplantılarda raportörlük yapmak, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Veri Yönetimi Yönergesinde belirlenen usul ve esaslar ile Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde Kalite Akreditasyon Komisyonuna veya Birim Kalite Komisyonlarına destek olmakla görevlidir.

Kalite ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü birimi 2025 yılına ait faaliyetlerini 2019 yılı Kurumsal Dış Değerlendirme Raporu, 2022 yılı Kurumsal İzleme Raporu ve 2023 yılı Kurumsal Akreditasyon Raporunda (KAR) belirtilen “gelişmeye açık yönleri” dikkate alarak gerçekleştirmiştir.

**Doç. Dr. Ali KESTANE**  
**Koordinatör**

## I-GENEL BİLGİLER

### A-Misyon ve Vizyon



#### Misyon

İnsan odaklı eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleriyle sorgulayıcı, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, bilimsel düşünmeyi öğrenmiş nitelikli bireyler yetiştirerek, bölgenin ve ülkenin kalkınmasına katkı sağlamak.



#### Vizyon

Altyapısını geliştirerek ve personel niteliğini güçlendirerek, bulunduğu bölgenin ihtiyaçlarına göre ihtisaslaşmış, çeşitli araştırma-geliştirme ve projeleri ile kente ve ülkeye katkı sunan bir eğitim ve bilim merkezi olmak.

### B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kalite Koordinatörlüğü, Üniversitemiz senatosunun 01.04.2022 tarihli ve 01 sayılı kararı ile kurulmuştur. Daha sonra, KİYÜ Kalite Güvencesi ve Veri Yönetimi Yönergesi kapsamında Senatonun 29.08.2025 tarihli ve 11 sayılı kararı ile birimin adı Kalite ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü olarak değiştirilmiştir.

Koordinatörlüğün yetki, görev ve sorumlulukları, 23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete’de, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği’nde tanımlanmıştır.

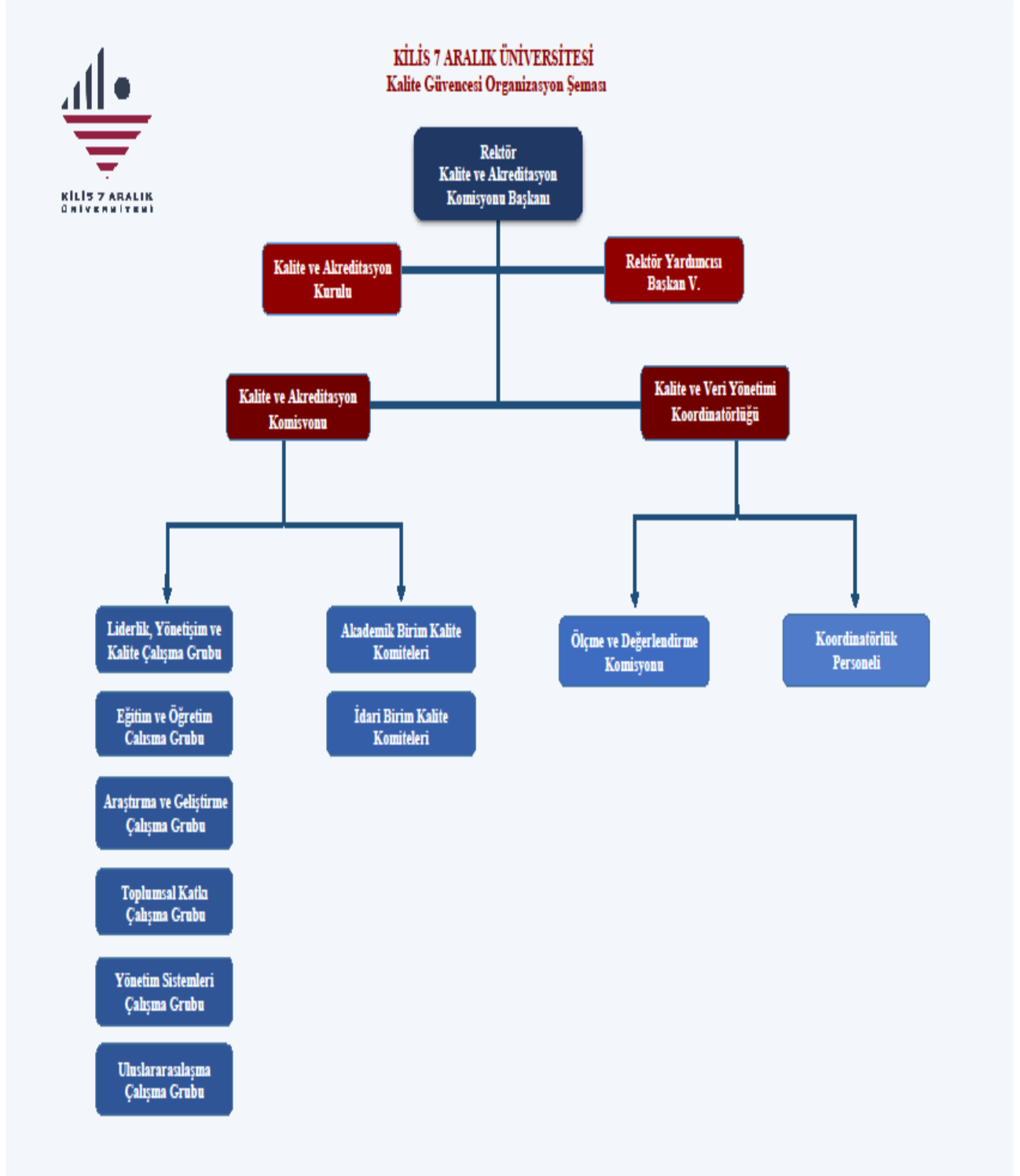
Bu kapsamda Koordinatörlük, Üniversitemizde kalite güvencesi sisteminin kurulması, uygulanması, izlenmesi, iyileştirilmesi ve veri yönetimi süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

## **Kalite ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü'nün Görevleri**

1. Kalite Yönetim Sistemi için gerekli süreçleri araştırmak, tespit etmek, uygulamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
2. Kalite Yönetim Sisteminin performansının artırılması ve iyileştirilmesi için ihtiyaçları raporlamak,
3. Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla ilişkileri yürütmek,
4. Kalite ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğünün veri giriş ve toplama süreçlerine ilişkin Üniversitenin akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
5. Kalite standartları, yükseköğretim mevzuatı ve güncel gelişmelerin takip edilerek Kalite Yönetim Sisteminin yapılanmasını ve güncellenmesini sağlamak,
6. Akademik ve idari birimlerde yürütülen kalite çalışmalarına rehberlik etmek, eğitimler vermek ve teknik destek sağlamak,
7. Kurumsal verilerin işlenmesini, saklanmasını yönetmek,
8. Veri giriş ve toplama süreçlerine ilişkin üst yönetime bilgi sunmak,
9. Üniversitenin faaliyetlerine ve süreçlerine ilişkin verileri düzenli aralıklarla toplamak, analiz etmek, raporlamak ve ilgili veri tabanlarına girişlerini yapmak,
10. Kurumsal iç değerlendirme raporu hazırlıklarını koordine etmek, gereken verileri toplamak ve nihai raporu oluşturmak,
11. Üniversitenin kalite güvence sistemi çalışmalarının sürekliliğini sağlamak amacıyla gereken faaliyetleri ve etkinlikleri planlayarak koordinasyonunu sağlamak, gerekli olan veriyi toplamak, analiz etmek ve raporlamak,
12. Yükseköğretim Kalite Kurulu, kurumsal akreditasyon programı kapsamındaki faaliyetleri koordine etmek,
13. Kurum içi ve kurum dışı planlara, raporlara, belgelendirmelere, sıralamalara ve göstergelere girdi teşkil edecek veri ve bilgileri oluşturmak,
14. Gerekli plan, program ve uygulamalar geliştirme, yürütme ve değerlendirme faaliyetlerini ilgili birimler ile eşgüdüm sağlayarak yerine getirmek,
15. Üniversite Yönetimi tarafından talep edilen istatistiksel analiz ve raporlama alanlarına katkı sağlamak,
16. Stratejik Plan ve Kalite süreçleri kapsamında yapılacak analizleri gerçekleştirmek,
17. Üniversite veri altyapısının oluşturulması ve sürekliliğinin sağlanmasına katkı sağlamak,
18. Görev alanıyla ilgili doküman hazırlamak, dokümanlarda düzeltme yapmak, yayımlamak, kaydetmek ve dağıtım yapmak,
19. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında yapılan düzenlemeleri ve sair mevzuat kapsamındaki yükümlülükleri yerine getirmek,
20. Koordinatörlük ofis çalışmalarını yönetmek,
21. Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantı gündemini hazırlamak ve bu toplantılarda raportörlük yapmak,
22. Bu Yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna veya Birim Kalite Komisyonlarına destek olmaktır.

## C – İdareye İlişkin Bilgiler

### 1.Örgüt Yapısı



## 2. Fiziksel Yapı

### 2.1 Hizmet Alanları

#### 2.1.1 İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odaları	1	20	1

#### 2.1.2 Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odaları	1	40	1

## 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 3.1 Bilgisayar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2 adet
Dizüstü Bilgisayar Sayısı	1 adet
Tablet	-

### 3.2 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Yazıcı	2	-	-
Tarayıcı	-	-	-
Fotokopi Makinesi	-	-	-
Faks	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Projeksiyon	-	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-
Kamera	-	-	-
Televizyon	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Evrak İmha Makinesi	-	-	-
Klima	-	-	-

## 4. İnsan Kaynakları

### 4.1 İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				1	
Yüzde				%100	

### 4.2 İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı						1
Yüzde						%100

### 4.3 Akademik Personelin Eğitim Durumu

Akademik Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı					1
Yüzde					%100

### 4.4 Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Akademik Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı			1			
Yüzde			%100			

### 4.5 Personel Bilgileri

Personel Listesi		
Adı-Soyadı	Unvanı	Eğitim Durumu
Ali KESTANE	Koordinatör (Doç. Dr.)	Doktora
Reyhan ANDEROĞLU	Şube Müdürü	Lisans

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A- İdarenin Stratejik Planda Yer Alan Amaçlar ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç 1:</b> Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Akreditasyon Odaklı Çağdaş Uygulamalar ile Desteklenerek Niteliğinin ve Kalitesinin Yükseltilmesi.	Eğitim-Öğretim programlarının geliştirilmesi, akreditasyon uygulamalarına ağırlık verilmesi,
	Üniversitenin ulusal ve uluslararası tanınırlığının yükseltilmesi,
	Öğrenci motivasyonunun artırılması, niteliklerinin yükseltilmesi ve KİYÜ aidiyetinin güçlendirilmesi,
	Engelli öğrencilerimiz ve personellerimiz için pozitif ayrımcılık yapmak,
	Üniversitenin ulusal ve uluslararası indekslerde görünürlüğünün artırılması bağlamında öğretim elemanı kadrosunun nicelik ve nitelik bakımından güçlendirilmesi,
<b>Stratejik Amaç 2:</b> Paydaşlarla İş birliği Yapılması Doğrultusunda Toplumsal ve Ekonomik Katma Değer Yaratabilen Araştırma ve Geliştirme Çalışmalarının Yapılması.	Araştırma kaynaklarının zenginleştirilmesi ve araştırma kaynaklarını geliştirme altyapısının güçlendirilmesine yönelik ulusal ve uluslararası destekli proje sayısının artırılması,
	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası alanda güçlendirilmesi konusunda Üniversite tarafından düzenlenen etkinlikler ile öğretim elemanlarının bu sürece tam katılımının desteklenmesi,
	Kilis'in ihtiyaçlarını gözeterek yerli üretimin teşvik etmek; Zeytincilikte İhtisaslaşma, Zeytin ve Zeytinyağında Butik Markalaşma, Fide ve Fidan Üretimi Eğitimleri verilmesi ile çiftçileri katma değeri yüksek üretim yöntemlerine özendirme,
	Bölgenin ve Kilis'in tarihine, kültürüne yönelik bilimsel araştırmalar yaparak bu çalışmaların odak noktası konumuna gelmek,
	Üniversite-Sanayi İş Birliği modelinin hayata geçirilmesi,
<b>Stratejik Amaç 3:</b> Üniversitemizin Misyonundan Hareketle Eğitim- Öğretim	Yenilikçi ve girişimci farkındalığının artırılmasına yönelik eğitim-öğretim programlarının teşvik edilmesi ve sosyo-kültürel değerlerin bu yönde güçlendirilmesi,

Ortamında Yenilikçi ve Girişimci Kültürünün Oluşturulması ve Yaygınlaştırılması.	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin yenilikçilik ve girişimcilik çalışmalarının artırılması,
	Üniversite tarafından yenilikçilik ve girişimcilik uygulamalarının desteklenmesi ve Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi sıralamasında üst sıralara yerleşmek,
	Mezun bilgi sisteminin işlevselliğinin artırılması,
<b>Stratejik Amaç 4:</b> Bölge/Şehir/Sanayi ve Sektör Temsilcileri ile Üniversite İş Birliğinin Güçlendirilerek Toplumsal Katma Değer Yaratabilecek Faaliyetlerin Hayata Geçirilmesi.	Toplumsal katkı uygulamalarının eğitim-öğretim programlarına entegre edilmesi,
	Kilis ilinin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak,
	Üniversitemizin ve Kilis'in tanıtımına yönelik yerel paydaşlarla birlikte projeler üretmek,
<b>Stratejik Amaç 5:</b> Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Kurumsal Sürdürülebilirliğin Etkinliğinin Sağlanması.	Kurum içi paydaşların (akademik, idari ve öğrenci) nitelik yönünden gelişimini ve kurumsal yönetişimi sağlamak; KİYÜ'lü Olmak imajının güçlendirilmesi,
	Kurumsal imajın güçlendirilmesi,
	Fiziki altyapı ve üstyapıyı güçlendirerek Üniversitemizin hizmet kalitesini yükseltmek,
	Çağdaş bilgi işlem teknolojilerinin kullanımını artırmak ve bilgi güvenliğinin sağlanmasına yönelik siber güvenlik uygulama ve araştırma merkezinin kurulması,
	Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilerek vizyona ulaşmak üzere öz gelirlerin artırılmasını sağlamak,

## B- Temel Politikalar ve Öncelikler



- ✓ Kurumsal misyonunu gerçekleştirmek ve hedeflerine ulaşmak için sürekli gelişmeyi ve yenilenmeyi içeren bir kalite anlayışı ile hareket eder.



- ✓ AR-GE çalışmalarında eğitim, araştırma ve üretim alanlarında yerel ihtiyaçlar öncelikli olmak üzere insanlığın ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmasını önemser.



- ✓ Öğrenme kaynaklarını sürdürülebilir bir biçimde zenginleştirerek; programların başarı performanslarını artırmaya dönük paydaş işbirliği ilkesini benimser.

### Kalite Politikası

Kilis 7 Aralık Üniversitesi,

- ✓ Öğrencilerine çağın gerektirdiği nitelik ve becerileri kazandırmaya yönelik, evrensel ve yerel değerlere dayalı bir eğitim verir.
- ✓ Araştırma-Geliştirme faaliyetlerinde uygulanabilirlik ve yerel ihtiyaçları önceleme prensibini benimsemiştir.
- ✓ Akademik ve idari bütün faaliyetlerinde başta öğrencileri ve çalışanları olmak üzere tüm paydaşların memnuniyetini önemser.

### Ar-Ge Politikası

Kilis 7 Aralık Üniversitesi,

- ✓ Teşvik ve destekleri araştırmacıların bilimsel çalışmalarının nitelik ve niceliğini artırır.
- ✓ Proje, patent ve faydalı model konusunda araştırmacıları destekler ve teşvik eder.
- ✓ Üniversite, sanayi ve toplum işbirliğinde bilimsel çalışmalar ve projeler gerçekleştirir.

### Eğitim ve Öğretim Politikası

Kilis 7 Aralık Üniversitesi,

- ✓ Öğrencilere çağın gerektirdiği nitelik ve becerileri kazandırmaya yönelik, insanımıza özgü değerleri gözeterek evrensel ilkelere dayalı bir eğitim verir.
- ✓ Kapsayıcı bir anlayış ile uluslararasılaşmaya önem vererek interaktif eğitim yöntemlerini kullanır.
- ✓ Eğitim-Öğretim süreçlerinde sürekli gelişen ve yenilikçi teknolojilerin kullanımını benimser.



kaynaşmasını sağlar.

- ✓ Toplumun gelişiminde sosyal, çevresel ve ekonomik sürdürülebilirliği sağlayarak topluma katkı sağlar.



katılımını ilke edinir.



ülkemizde sağlanan burs ve kaynaklar vasıtasıyla destekler.

- ✓ Öğretim üyelerine uluslararası değişim programları sayesinde yabancı ülkelerde ders verme, yabancı ülke üniversitelerinden gelen öğretim üyelerine Üniversitemizde ders verme imkanı sağlar.
- ✓ Uluslararası iş birliğini destekler ve uluslararası araştırma projelerini teşvik eder.

## Toplumsal Katkı Politikası

Kilis 7 Aralık Üniversitesi,

- ✓ Sosyal, kültür, sanat, çevre, sağlık ve spor alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde toplumsal katkıya değer yaratır.
- ✓ Toplumsal katkı politikasını, stratejilerini ve yıllık eylem planlarını toplumun ihtiyaçlarını dikkate alarak iyileştirir.
- ✓ Yürüttüğü faaliyetlerin toplumsal etkilerini analiz ederek; enstitü, fakülte, yüksekokul, araştırma ve uygulama merkezleri, öğrenci toplulukları ve diğer birimleri ile toplumsal huzur ve refahın yanında insanların

## Yönetişim Sistemleri Politikası

Kilis 7 Aralık Üniversitesi,

- ✓ Çağın gereklerine uygun bir yönetim anlayışı ile hareket eder.
- ✓ İnsanı merkeze alan şeffaf, katılımcı ve duyarlı, evrensel değerleri önceleyen bir yönetim yapısını ilke edinir.
- ✓ Gelecek vizyonunu belirlemede ulusal ve uluslararası düzlemde yapabileceklerinin farkında olan bir anlayışla; nitelikli, girişimci ve yenilikçi bir yönetim kültürünü benimser.
- ✓ Kurum kültürüne bağlı personel aidiyetini güçlendirerek dış paydaşların yönetime

## Uluslararasılaşma Politikası

Kilis 7 Aralık Üniversitesi,

- ✓ Yurtdışındaki üniversitelerle daha fazla anlaşma sağlayarak değişim programları vasıtasıyla öğrenci hareketliliğini artırmayı amaçlar.
- ✓ Dünyanın farklı bölgelerinden gelen uluslararası öğrencilere eğitim ve öğretim imkanı sunar.
- ✓ Değişim programları ve ikili anlaşmalar çerçevesinde gelen araştırmacıları uluslararası değişim programları ve ikili anlaşmalar vasıtasıyla destekler.



- ✓ Bölgesel tarımın geliştirilmesi ve biyo çeşitliliğin korunmasına yönelik akademik ve toplumsal iş birliği ile hareket eder.



- ✓ Paydaşlarının sağlık, güvenlik ve refah ortamını sağlama konusunda gerekli önlemleri alarak ve çözüm mekanizmaları geliştirerek,
- ✓ İş sağlığı ve güvenliği kültürünün ve hafızasının oluşturulması suretiyle kurumun genetik değerlerine yerleştirilmesini teşvik ederek,
- ✓ Kurumsal faaliyetlerin gerçekleştirilmesini doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyebilecek riskleri tespit ederek ortaya çıkabilecek iş kazalarına yönelik kilit kontrol anahtarları geliştirerek,
- ✓ Kurumun taşıdığı misyondan hareketle iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları yoluyla kurumsal faaliyetlerin kalitesinin artırılmasında paydaşlarının yeteneklerinden yararlanarak,
- ✓ Araştırma, uygulama ve geliştirme bilinci ve sürekli iyileştirme anlayışı ile iş sağlığı ve güvenliğinin koruma altına alınmasına yönelik standartlar geliştirerek,
- ✓ Sürekli iyileştirme anlayışı ile iş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemini etkin hale getirerek proaktif çözümler üretilmesi konusunda paydaşlarının katılımını teşvik ederek,

Çağdaş uygulamaları hayata geçirmeyi, sürekli araştırma ve geliştirme çalışmaları ile örnek bir kurum olmayı hedeflemektedir.

## Çevre Politikası

Kilis 7 Aralık Üniversitesi,

- ✓ Suriye-Kilis Sınır coğrafyasının ekolojik kırılganlığını gözeten saha odaklı bilimsel ve uygulamalı çevre yönetimini benimser.
- ✓ Göç, kentleşme ve çevre etkileşimine duyarlı toplumsal katılımı teşvik eder ve sürdürülebilir şehirleşme temelli bilgi üretir.
- ✓ Güneş enerjisi tabanlı yeşil kampüs ve sıfır atık vizyonu ile hareket eder.
- ✓ Yerel kültürel miras ve ekolojik yaşam bilgilerini çağdaş bilimsel eğitim metodları ile geleceğe aktarır.

## İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası

Kilis 7 Aralık Üniversitesi,

- ✓ Türkiye'nin içerisinde yer aldığı uluslararası sözleşmeler ve evrensel hukuk ilkeleri kapsamında çalışanlarının, öğrencilerinin ve paydaşlarının iş sağlığı ve güvenliğinin koruma altına alınması, yönetilmesi ve iyileştirilmesine yönelik;
- ✓ Kurumsal faaliyetlerin yerine getirilmesinde etkinliğin artırılması bakımından iş sağlığı ve güvenliği kurallarını oluşturarak,

### III: FAALİYET BİLGİLERİ

#### A-Mali Bilgiler

Koordinatörlüğümüz Rektörlüğe bağlı olup, harcama yetkisi olmadığından; gerekli hallerde ödemeler Genel Sekreterlik tarafından yapılmaktadır.

#### B-Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

2025 yılı içerisinde Kalite Koordinatörlüğü, kurumun kalite güvencesi sisteminin etkinliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla planlama, uygulama, izleme, akreditasyon ve sürekli iyileştirme çalışmalarını sistematik bir şekilde yürütmüştür. Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

- Üniversitemizin Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Kalite ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü ile Kalite Çalışma Grubu üyeleri tarafından hazırlanan Kilis 7 Aralık Üniversitesi 2024 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR), 10.03.2025 tarih ve 2025/05 sayılı Senato kararı ile onaylanmıştır.  
Onaylanan rapor, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemine yüklenmiştir.
- Kalkınma Planı'ndaki "Üniversite öğrencilerinin gönüllülük ve STK faaliyetlerine katılımı ile STK'larda staj imkânlarının kolaylaştırılması teşvik edilecektir." tedbirleri kapsamında, Kalkınma Planı verilerinin YÖKSİS'e yüklenmesi amacıyla ilgili birimlere "Kalkınma Planı Verileri" konulu yazı gönderilmiş ve gerekli veri girişi YÖKSİS'e yapılmıştır.
- Kalkınma Planı'ndaki "Bağımlılık ile Mücadele Eylem Planı Veri Girişleri kapsamında, Kalkınma Planı verilerinin YÖKSİS'e yüklenmesi amacıyla ilgili birimlere "Bağımlılık ile Mücadele Eylem Planı Veri Girişleri" konulu yazı gönderilmiş ve gerekli veri girişi YÖKSİS'e yapılmıştır.
- Kalkınma Planı'ndaki "Çeşitli Eylem Planları Veri Girişleri kapsamında, Kalkınma Planı verilerinin YÖKSİS'e yüklenmesi amacıyla ilgili birimlere "Çeşitli Eylem Planları Veri Girişleri" konulu yazı gönderilmiş ve gerekli veri girişi YÖKSİS'e yapılmıştır.
- Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK), üniversitelerin tüm çalışmalarını şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütüp yürütmediğini ve kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanıp kullanmadığını izleyebilmek amacıyla "Yükseköğretim Verileri" adı altında çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda, ilgili birimlere "Yükseköğretim Verileri" konulu yazı gönderilmiş ve gerekli veri girişi YÖKSİS'e yapılmıştır.
- Üniversitemizin kalite güvence sistemi çerçevesinde, birimlerin yürüttüğü faaliyetlerin planlanması, uygulanması, kontrol edilmesi ve gerekli önlemlerin alınarak iyileştirilmesi süreçlerinin etkin şekilde yürütülmesi amacıyla, her yıl "PUKO Döngüsü (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al)" kapsamında eylem planlarının hazırlanması gerekmektedir. Bu kapsamda, ilgili birimlere "PUKÖ Döngüsü Kapsamında Eylem Planı Hazırlanması" konulu yazı gönderilmiştir.
- Birimlerin yürüttüğü faaliyetlerin planlanması, uygulanması, kontrol edilmesi ve gerekli önlemlerin alınarak iyileştirilmesi süreçlerinin etkin şekilde yürütülmesi amacıyla, her yıl

"PUKO Döngüsü (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al)" eylem planlarına yönelik uygulamaların, "PUKÖ Döngüsü Süreç İzleme Tablosu" esas alınarak kanıtları ile birlikte tabloya işlenmesi gerekmektedir. Bu kapsamda, ilgili birimlere " Birim PUKÖ Eylem Planı Süreç İzlemesi" konulu yazı gönderilmiştir.

- Üniversitemiz birimlerinde kalite ve akreditasyon çalışmalarının daha verimli yürütülmesi ve birimlere rehberlik sağlanması amacıyla koordinatörlüğümüz tarafından Kalite El Kitabı hazırlanmıştır. Hazırlanan el kitabı koordinatörlüğümüzün web sayfasında yayımlanmış olup ayrıca ilgili birimlere dağıtımını gerçekleştirilmiştir.
- Birimlere ait Süreç Yönetimi El Kitabı'nın, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı örneği esas alınarak hazırlanması ve birimlerin web sayfalarında "İç Kontrol" başlığı altında yayımlanması amacıyla, birimlere "Birim Süreç Yönetimi El Kitabı" konulu resmi yazı gönderilmiştir.
- Üniversitemiz akademik ve idari personelinin mesleki gelişimini desteklemek, eğitimcilerin eğitimini güçlendirmek, görev etkinliğini artırmak ve kurumsal kaliteyi yükseltmek amacıyla, 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hizmet İçi Eğitim Takvimi hazırlanmıştır.
- 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hizmet İçi Eğitim Takvimi kapsamında, 2025 yılı içerisinde Kilis 7 Aralık Üniversitesi Uzaktan Eğitim Sistemi (Canlı Sınıf), çevrimiçi (Zoom) ve yüz yüze yöntemlerle hizmet içi eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı platformu üzerinden sunulan eğitimler aracılığıyla personelimizin farklı alanlarda kendilerini geliştirmeleri teşvik edilmiş ve söz konusu eğitimlerden faydalanmaları sağlanmıştır.
- Yükseköğretim Kurulunun (YÖK) "Kalite Odaklı Süreç Yönetimi ve Liderlik" Eylem Planı önerileri doğrultusunda, mevcut Kalite Güvencesi Yönergesi ile Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü Yönergesi gözden geçirilmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda, söz konusu iki yönerge YÖK'ün 2020 vizyonu kapsamında Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kalite ve Veri Yönetimi Yönergesi adı altında tek bir yönergede birleştirilmiştir. Söz konusu yönerge, Üniversitemiz Senatosunun 29.08.2025 tarih ve 11 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir.
- Üniversitemiz ihtiyaçları doğrultusunda, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ödül Yönergesi ile İdari Personel Performans Değerlendirme Yönergesi gözden geçirilmiş ve gerekli güncellemeler yapılmıştır. Gerçekleştirilen değişiklikler, ilgili mevzuat hükümleri ile uygulamada ortaya çıkan ihtiyaçlar dikkate alınarak hazırlanmıştır. Güncellenen yönergeler, incelenmek ve gerekli değerlendirmelerin yapılması amacıyla Mevzuat Komisyonu Başkanlığına sunulmuştur.
- Üniversitemiz ihtiyaçları doğrultusunda, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Yönergesi hazırlanmıştır. Söz konusu yönerge, incelenmek ve gerekli değerlendirmelerin yapılması amacıyla Mevzuat Komisyonu Başkanlığına sunulmuştur.
- Üniversitemiz Senatosu'nun 30.05.2025 tarihli ve 07 sayılı toplantısında alınan karar doğrultusunda, Kalite ve Akreditasyon Kurulu (İç Paydaş), Kalite Akreditasyon Komisyonu ile Kalite Çalışma Grubu üye listeleri, kalite güvence sistemi kapsamında yürütülen süreçlerin daha etkin ve katılımcı bir şekilde sürdürülmesini sağlamak amacıyla güncellenmiştir. Güncellenmiş üye listeleri birimlere resmi yazı ekinde gönderilmiştir.

- Üniversitemiz bünyesinde açılması planlanan yeni akademik programların kalite güvencesinin sağlanması, akademik planlama süreçlerinin standartlaştırılması ve stratejik hedeflerle uygunluğunun sağlanması amacıyla Program Tasarım ve Onayı Kılavuzu hazırlanmasına yönelik olarak Eğitim-Öğretim İşleri Komisyonu Başkanlığına “Program Tasarım ve Onayı Kılavuzu” konulu yazı gönderilmiştir.
- Akademik birimlerde ders veren öğretim üyesi ve öğretim görevlileri tarafından Bologna Bilgi Sistemi üzerinden ders ve program bilgilerinin güncellenmesi ve söz konusu işlemlerin titizlikle yürütülmesi hususunda birimlere yazı gönderilmiştir.
- Üniversitemizin kalite güvence politikaları ve akreditasyon hedefleri doğrultusunda; birimlerde yürütülen Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma - Geliştirme ve Toplumsal Katkı faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uygun olarak sürekli iyileştirilmesini sağlamak ve akreditasyon süreçlerini planlamak, yürütmek, koordine etmek ve izlemek amacıyla Birim Akreditasyon Kurulu tarafından alt komisyonların oluşturulması hususunda birimlere yazı gönderilmiştir.
- Üniversitemizde birim ve bölüm düzeyinde yürütülen akreditasyon ve kalite güvencesi çalışmalarının daha etkin, sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla, üst yönetim tarafından her akademik birimde "Birim Akreditasyon Koordinatörü" belirlenmiştir. Bu kapsamda, birimlere bağlı her bölümde görev yapan bölüm başkanlarından oluşmak üzere "Bölüm Akreditasyon Koordinatörü" belirlenmesi hususunda birimlere yazı gönderilmiştir.
- Birimlerin web sayfasında yer alan birim ve bölüm tanıtım içeriklerinin güncellenmesi amacıyla, mevcut bilgilerin gözden geçirilerek gerekli düzenlemelerin yapılması ve eklenmesi gereken yeni içeriklerin (metin, görsel vb.) hazırlanması hususunda birimlere yazı gönderilmiştir.
- Üniversitemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kalite ve etkinliğinin artırılması amacıyla; Stratejik Plan Yönetimi, İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planlarının Yönetimi ile Süreç ve Performans Yönetimini bütünlük şeklinde kapsayan Bütünlük Kalite Yönetim Sisteminin (BKYS) kurulmasına yönelik hizmet alımı için “Bütünlük Kalite Yönetim Sistemi Hizmet Alımı İş Teknik Şartnamesi” hazırlanmıştır.
- Birimlerde yürütülen kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında süreçlerin etkin ve düzenli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla, eğitim-öğretim faaliyetlerinin tamamlanmasının akabinde Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıklarına ilişkin çalışmaların tamamlanması hususunda birimlere yazı gönderilmiştir.
- Birimlerin Akreditasyon Kurulu Başkanlığı organizasyonunda yürütülen akreditasyon süreçlerinin sağlıklı ve düzenli bir şekilde devam edebilmesi için, bölüm başkanları tarafından ilgili akreditasyon kuruluşlarıyla ivedilikle iletişime geçilmesi ve süreçle ilgili işlemlerin zamanında tamamlanması gerekmektedir. Bu kapsamda, akreditasyon sürecinin aksamadan yürütülmesi için gerekli adımların birimlerinizce en kısa sürede yerine getirilmesi hususunda ilgili birimlere “Akreditasyon Sürecine İlişkin İşlemler” konulu yazı gönderilmiştir.
- Üniversitemizde kalite kültürünün yaygınlaştırılması, sunulan hizmetlerin kalitesinin ölçülmesi, geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla yürütülen Kalite Güvence Sistemi

çalışmaları kapsamında, akademik-idari personel, öğrenci, öğrenci danışmanı ve mezun öğrencilerimiz ile dış paydaşlarımızın görüş ve değerlendirmelerini almak üzere kapsamlı anketler düzenlenmiştir. Anket duyuruları üniversitemizin resmi web sayfası üzerinden yayımlanmış; ayrıca iç ve dış paydaşlara resmi yazı ile bilgilendirme yapılarak katılımları teşvik edilmiştir.

- 2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı'nda yürütülen kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında, derse giren öğretim üyeleri/öğretim elemanları tarafından yürütülen her bir ders için “Ders Değerlendirme Ölçeği” anketinin birimlerde uygulanmasına ilişkin yazı gönderilmiştir.
- Birimlerin bölümlerinde öğrenim gören, Oryantasyon Eğitimi'ne katılan hazırlık ve 1. sınıf öğrencilerinin görüş ve önerilerini almak amacıyla “2025-2026 Akademik Yılı Oryantasyon Değerlendirme Anketi”, öğrenci bilgi sistemi (ÖBS) üzerinden değerlendirme anketi uygulanmıştır.

## C-Çalıştay, Toplantılar ve Ziyaretler

### Kalite ve Akreditasyon Çalıştayı



Üniversitemizde kalite ve akreditasyon çalışmalarının değerlendirilmesi ve hızlandırılmasına yönelik Kalite ve Akreditasyon'dan sorumlu Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Mehmet Ali Yıldırım başkanlığında birim yöneticileri ve kaliteden sorumlu akademik personelin katılımıyla bir çalıştay gerçekleştirildi.

Üniversitemizde gerçekleştirilen akademik ve idari faaliyetlerin; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı boyutlarında mevcut durumuna açıklık getirilen çalıştayda Kaliteden Sorumlu Rektör Danışmanımız Doç. Dr. Ali Kestane'nin sunumları ile gelişime açık alanların güçlendirilmesine yönelik rehber bilgilendirmeler yapıldı. Akreditasyon başvuru süreçlerine açıklık getirildi.

Üniversitemizde akreditasyon süreçlerinin sağlıklı ve emin adımlar ile yürütülmesi konusunda bilgi alışverişi yapılan çalıştay; soru ve yanıt bölümünün ardından sona erdi.

## Çalıştaydan fotoğraflar



## Kalite ve Akreditasyon Kurulu Toplantısı

Üniversitemiz, kalite ve akreditasyon çalışmalarının mevcut durumunun değerlendirilerek geleceğine yön vermek üzere; Kalite ve Akreditasyon'dan sorumlu Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Mehmet Ali Yıldırım başkanlığında kurul üyeleri bir araya geldi.

Üniversitemizde gerçekleştirilen akademik ve idari faaliyetlerin; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı boyutlarında mevcut durumuna açıklık getirilen toplantıda, Kaliteden Sorumlu Rektör Danışmanımız Doç. Dr. Ali Kestane'nin sunumları ile gelişime açık alanlar hakkında bilgilendirmeler yapıldı.

Üniversitemizde akreditasyon süreçlerinin sağlıklı ve emin adımlar ile yürütülmesi konusunda bilgi alışverişi yapılan toplantı; soru ve yanıt bölümünün ardından sona erdi.



### **Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantısı**

Birimlerin kalite ve akreditasyon değerlendirmelerine yönelik yürütülen çalışmalar kapsamında, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Üyeleri, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Başkanı V./ Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Mehmet Ali YILDIRIM başkanlığında bir araya geldi.

Toplantıda akreditasyon çalışma takvimi doğrultusunda, Kalite ve Akreditasyon'dan sorumlu Rektör Yardımcısı ile Kalite ve Veri Yönetimi Koordinatörü tarafından birimlere ziyaretler gerçekleştirilerek yerinde incelemelerde bulunulmasına ve tespit edilen hususlara yönelik gerekli iyileştirmelerin yapılmasına karar verildi.

### **Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Toplantısı**

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Üyeleri, Komisyon Başkanı Doç. Dr. Ali KESTANE başkanlığında bir araya geldi.

Toplantıda Üniversitemizde kalite güvencesi çalışmaları kapsamında her dönem uygulanmakta olan dış paydaş memnuniyeti, idari personel memnuniyeti, mezun öğrenci memnuniyeti, öğrenci danışmanı memnuniyeti, öğrenci memnuniyeti ve akademik personel memnuniyeti ölçekleri Komisyonumuz tarafından incelenmiş olup ölçek maddelerinin kapsam, anlaşılabilirlik ve ölçülmek istenen yapıyı temsil etme düzeyi açısından değerlendirilmesine,

Komisyonumuz tarafından yapılan değerlendirme sonucunda bazı ölçek maddelerinde gerekli düzeltmelerin yapılmasına, ölçeklerin güncellenmesine ve güncellenen ölçeklerin izleyen ölçme dönemlerinde uygulanmasına karar verildi.

### **Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Toplantısı**

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Üyeleri, Komisyon Başkanı Doç. Dr. Ali KESTANE başkanlığında bir araya geldi.

Toplantıda Oryantasyon eğitimi programının verimliliğinin tespit edilmesi ve geri bildirim alınarak iyileştirilme yapılmasına yönelik hazırlanan anketin Komisyonumuz tarafından incelenmesine,

Komisyonumuz tarafından uygun bulunan ve uygulanan oryantasyon eğitimi memnuniyet anketinin uygulanma süreci ve kapsamının değerlendirilmesine ve elde edilen verilerin kalite iyileştirme çalışmaları kapsamında kullanılmasına karar verildi.

### **Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Toplantısı**

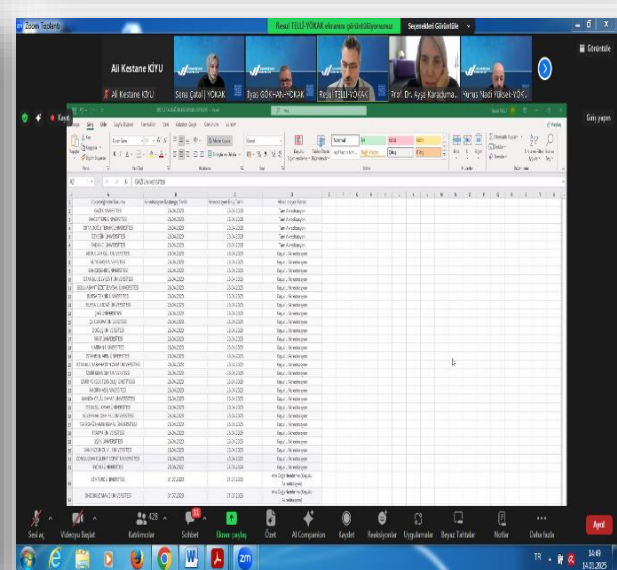
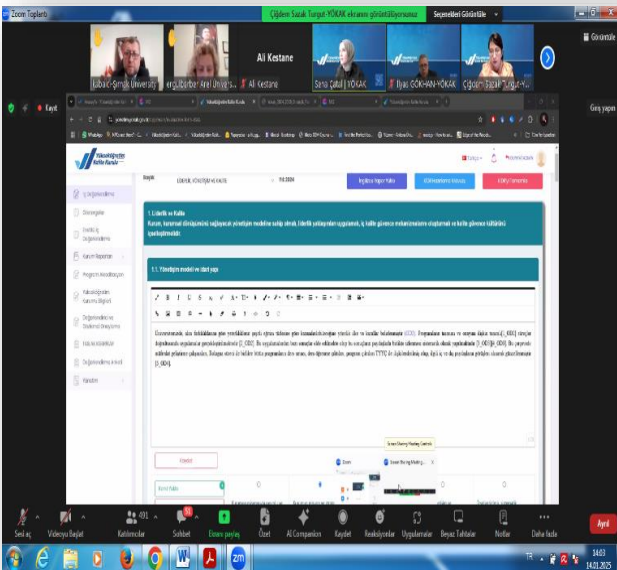
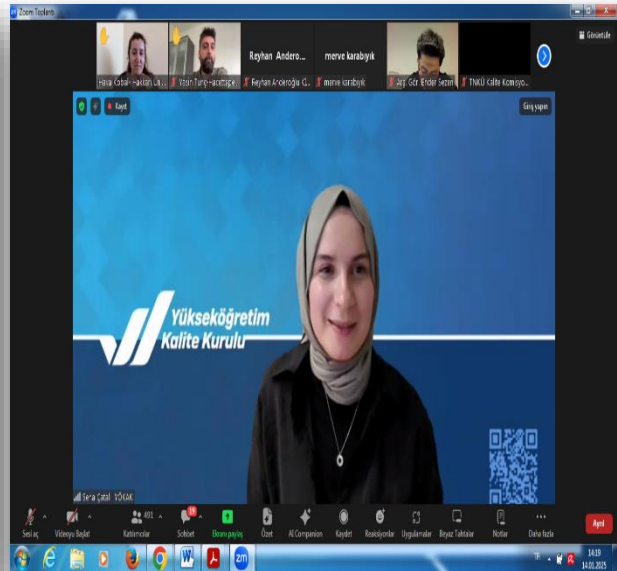
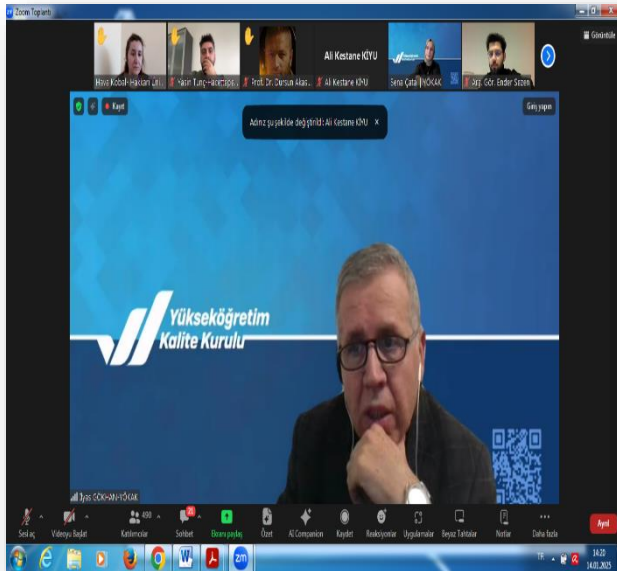
Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Üyeleri, Komisyon Başkanı Doç. Dr. Ali KESTANE başkanlığında bir araya geldi.

Toplantıda Üniversitemizin Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Ar-Ge ve Toplumsal Katkı faaliyetlerine yönelik uygulanmış olan akademik personel memnuniyet anketi, idari personel memnuniyet anketi, öğrenci memnuniyet anketi, öğrenci danışmanı memnuniyet anketi, mezun öğrenci memnuniyet anketi ve dış paydaş anketi sonuçlarının katılımcı sayıları ve frekans dağılımları dikkate alınarak Komisyonumuz tarafından değerlendirilmesine,

Anket sonuçları doğrultusunda memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu alanların sürdürülebilirliğinin sağlanmasına, memnuniyet düzeyinin düşük olduğu alanların iyileştirilmesine yönelik gerekli çalışmaların planlanmasına ve ilgili birimlere geri bildirim verilmesine karar verildi.

## Kalite Komisyonları Eğitim Toplantısı

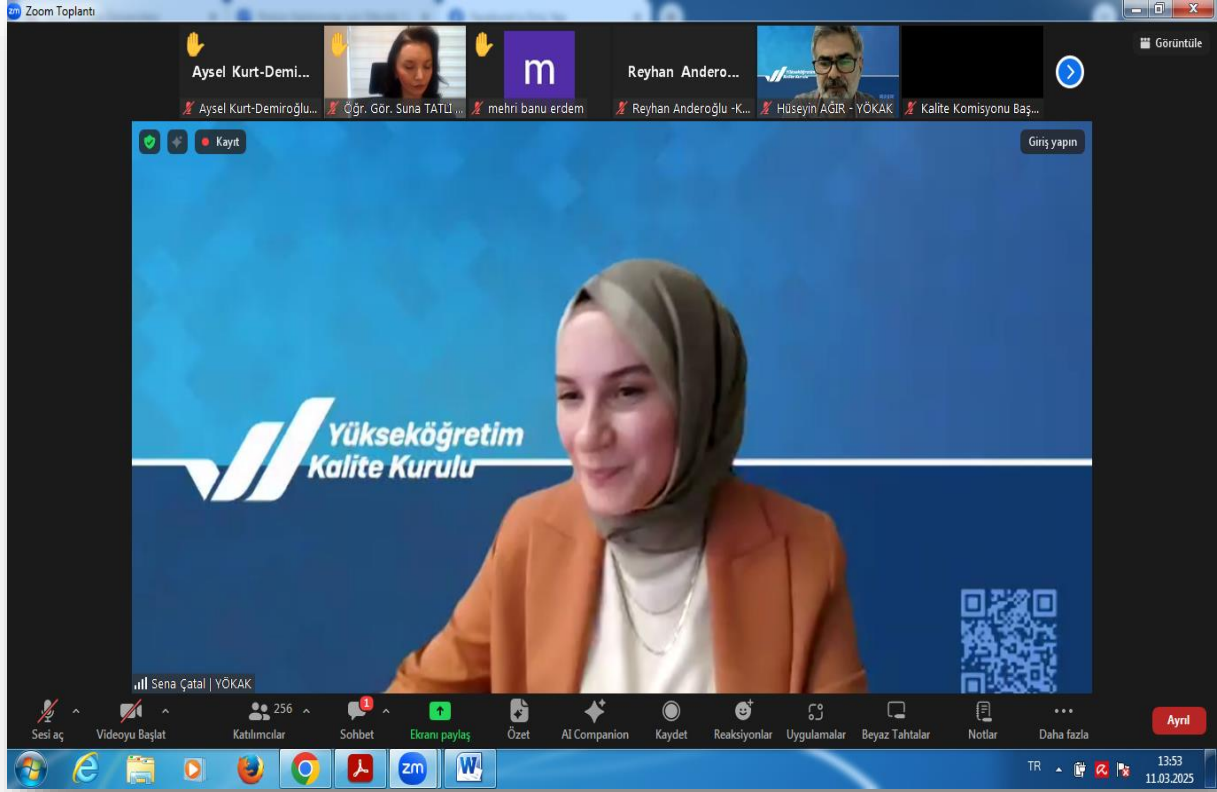
Yükseköğretimde kalite güvencesi sisteminin önemli bir parçası olan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlama süreçlerine yönelik, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Başkanı Prof. Dr. Ümit Kocabaş'ın başkanlığında çevrimiçi olarak gerçekleştirilen eğitim toplantısına Üniversitemiz adına katılım sağlanmıştır.





## KİDR Soru-Cevap Toplantısı

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlama süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik olarak, 11 Mart 2025 tarihinde Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Başkanlığı tarafından düzenlenen ve üniversitelerin kalite komisyonlarının sorularının yanıtlandığı KİDR soru-cevap toplantısının ikincisine Üniversitemiz adına katılım sağlanmıştır.



## Akademik Birimlere Yönelik Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirilen Ziyaretler



Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Başkanı V. / Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Mehmet Ali YILDIRIM ile Kalite ve Veri Yönetimi Koordinatörü Doç. Dr. Ali KESTANE tarafından kalite süreçleri kapsamında, Eylül, Ekim ve Kasım aylarında Üniversitemizin tüm akademik birimlerine yönelik ziyaretler gerçekleştirilmiştir.

Söz konusu ziyaretler kapsamında;

- 18.09.2025, 16.10.2025 ve 26.11.2025 tarihlerinde Fen Fakültesi, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde,
- 17.09.2025, 15.10.2025 ve 27.11.2025 tarihlerinde İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Kilisli Muallim Rifat Eğitim Fakültesi ile Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda,
- 18.09.2025, 15.10.2025 ve 26.11.2025 tarihlerinde

İlahiyat Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile Alaeddin Yavaşca Devlet Konservatuvarında

- 15.09.2025, 13.10.2025 ve 28.11.2025 tarihlerinde Ziraat Fakültesi ile Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu'nda
- 16.09.2025, 14.10.2025 ve 25.11.2025 tarihlerinde Yusuf Şerefoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda birim yönetimleri ve Birim Kalite Komiteleri ile toplantılar düzenlenmiştir.

Gerçekleştirilen toplantılarda birimlerde yürütülen kalite güvencesi çalışmaları ele alınmış, özellikle eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında yürütülen mevcut uygulamalar değerlendirilmiştir.

Yapılan inceleme ve değerlendirmeler sonucunda, birimlerde eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin mevcut durum analiz edilmiş, bazı alanlarda geliştirilmesi gereken hususlar tespit edilmiştir. Tespit edilen eksikliklerin giderilmesi ve kalite süreçlerinin daha etkin yürütülmesi amacıyla ilgili birimlere gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılmıştır.



## Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri

Üniversitemiz, akademik ve idari personelinin mesleki gelişimini desteklemek, görevlerini daha etkin ve verimli şekilde yerine getirmelerini sağlamak ve kurumsal kaliteyi yükseltmek amacıyla 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı kapsamında çeşitli hizmet içi eğitim faaliyetleri planlanmış ve uygulanmıştır.

Bu kapsamda düzenlenen eğitimler, personelin görev alanları ve ihtiyaçları dikkate alınarak planlanmış, KİYÜ Uzaktan Eğitim Sistemi (Canlı Sınıf), çevrimiçi platformlar (Zoom) ve yüz yüze eğitimler şeklinde gerçekleştirilmiştir.

Koordinatörlüğümüz tarafından hazırlanan yıllık hizmet içi eğitim planı doğrultusunda, planlanan eğitimler belirlenen tarihlerde Hizmet İçi Eğitim Takvimi çerçevesinde uygulanmıştır. Ayrıca, Cumhurbaşkanlığı tarafından sunulan “Uzaktan Eğitim Kapısı” platformundaki eğitim içeriklerinden de yararlanılması teşvik edilerek personelin farklı alanlarda bilgi ve becerilerini geliştirmeleri desteklenmiştir.

2025 yılı hizmet içi eğitimlere ilişkin [rapor](#) koordinatörlüğümüz web sayfasında yayımlanmıştır.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### GÜÇLÜ YÖNLER

- ✓ Üst yönetiminin Kalite Yönetim Sisteminin kurulmasında pozitif ve yapıcı yaklaşımı,
- ✓ Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Veri Yönetimi Yönergesinin yürürlükte olması,
- ✓ Koordinatörlüğümüz web sayfasını şeffaf, hesap verilebilir, kişisel verilerin güvenliği konusunda hassas, katılımcı ve paylaşımcı olarak kullanması,
- ✓ Öğrenci Kalite Topluluğunun kurulmuş olması,
- ✓ Üniversitemizde her yıl düzenli olarak iç paydaş (akademik personel, idari personel ve öğrenci) ve dış paydaşlara yönelik memnuniyet anketlerinin uygulanarak sonuçlarının değerlendirilmesi,
- ✓ Koordinatörlüğümüzün çalışma alanları ile ilgili faaliyetlerin verimliliğini ve etkinliğini artırmak; kalite yönetim sistemi çalışmalarına yön vermek amacıyla kalite ve akreditasyon komisyonu, kalite çalışma grupları, ölçme ve değerlendirme komitesi ve birim kalite komitelerinin var olması,
- ✓ Üniversitemizin Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Güvence Sistemi doğrultusunda Kurumsal Dış Değerlendirme ve İzleme süreçlerinden geçmiş olması,

### GELİŞİME AÇIK ALANLAR

- ✓ Üniversitemizin 2007 yılı sonrası kurulan üniversiteler arasında olması ve kuruluş tarihleri daha eskiye dayanan üniversiteler ile rekabet ediyor olması,
- ✓ Üniversitemizde Kurumsal Veri Yönetim Sisteminin kurulması gereksinimi,
- ✓ Personel sayımızın yürütülen faaliyetlerde artırılması gereksinimi,
- ✓ Kurumsal gelişim ve kalite odaklı gerçekleştirilecek hizmet içi eğitimlerin artırılması gereksinimi,
- ✓ Diğer birimlere yol gösterecek ve destek olabilecek, süreçleri düzeltebilecek yetkinlikte personelin artırılması



**KİLİS 7 ARALIK  
ÜNİVERSİTESİ**



# KALİTE VE VERİ YÖNETİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ



Kilis7AralikUni



Kilis7AralikUniversitesi



Kilis7AralikUniv